



Lieferantenselbstauskunft

Zentral Einkauf Algeco GmbH

Lieferantenselbstauskunft (Qualitätsbeurteilung)

Algeco GmbH

Postfach 1749
77677 Kehl am Rhein

Siemensstr. 17
77694 Kehl am Rhein
Germany

Tel.: +49 (0)7851 745 0
Fax.:+49 (0) 7851 745 10
Email: info@algeco.de
Internet: www.algeco.de

Die Informationen aus der Lieferantenselbstauskunft sollen uns einen ersten Überblick über Ihr Unternehmen geben. Sie sind Bestandteil einer möglichen zukünftigen Zusammenarbeit. Bitte beachten Sie, dass zur Aufnahme in die Liste der für Algeco freigegebenen Lieferanten das Vorliegen des ausgefüllten Formulars Voraussetzung ist.

Vielen Dank im Voraus für Ihre Kooperationsbereitschaft.

Algeco GmbH

Lieferantenselbstauskunft

Zentral Einkauf Algeco GmbH

Unternehmen	
Name:	
Anschrift:	
Homepage:	
Zugehörigkeit zu Konzern / Unternehmensgruppe: (bitte Organigramm beilegen)	
Umsatzsteuer Ident-Nr.	

Unternehmensspezifische Daten

1. Ansprechpartner				
Bereich	Name	Telefon	Telefax	e-mail
Geschäftsführung				
QM- Beauftragter				
Umweltbeauftragter				
Technische Leitung				
Verkaufsleitung				
Verkaufsinendienst (Arbeitszeiten/Bestellannahme)				
Verkaufsaussendienst				
Entwicklung				
Reklamation (Kundendienst)				

8. Hersteller / Händler

Tragen Sie hier ein, ob Sie für die unter 7. genannten Produkte Hersteller oder Händler sind.

Produktgruppe	Hersteller	Händler

9. Fertigungsprogramm

Über welche Fertigungsverfahren verfügen Sie?

Welche Materialien verarbeiten Sie?

Über welche Maschinen verfügen Sie?

Welche Arbeitsgänge werden an externe Stellen vergeben?

10. Fertigungskapazitäten

Angaben zu Ihren Fertigungskapazitäten z.B. Maschinenpark / ggf. Zusatzblatt verwenden)

11. Mess- und Prüfeinrichtungen

Angaben zu vorhandenen Mess- und Prüfeinrichtungen (ggf. Zusatzblatt verwenden)

12. CAD-Daten

Wie können CAD-Daten papierlos übermittelt werden?

Welche CAD-Software + Dateiformate verwenden Sie?

13. Logistik / Service

Welche Verpackungen / Verpackungsarten setzen Sie ein?	
Wie groß sind Ihre Lagerkapazitäten?	
Verfügen Sie über einen eigenen Fuhrpark? Falls Ja, bitte Anzahl der LKWs angeben.	
Verfügen Sie über bundesweite Servicestützpunkte?	

14. Bestell / Buchhaltungsadresse

Bitte tragen Sie hier Ihre, für Algeco GmbH, gültige Bestell- und Buchhaltungsadresse ein.

Bestelladresse	Buchhaltungsadresse

15. Qualitäts- & Umweltmanagement

	Arbeiten Sie bereits nach einem zertifizierten Qualitätsmanagementsystem ? Falls ja, erbitten wir eine Kopie des Zertifikats. Weiter mit Frage 18.	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
	Arbeiten Sie bereits nach einem zertifizierten Umweltmanagementsystem? Falls ja, erbitten wir eine Kopie des Zertifikats. Weiter mit Frage 18.	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
1.	Sind die Verantwortung und die Befugnis aller Mitarbeiter eindeutig festgelegt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
2.	Ist das Qualitäts- bzw. Umweltmanagementsystem dokumentiert?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
3.	Werden produkt- und dienstleistungsbezogene Forderungen systematisch festgestellt und dokumentiert, sowie hinsichtlich ihrer Angemessenheit geprüft (z.B.	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
4.	Werden sämtliche qualitäts- und umweltrelevanten Dokumente nach vorgeschriebenen Verfahren erstellt und vor ihrer Herausgabe geprüft und freigegeben?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
5.	Gibt es festgelegte Maßnahmen zur Lieferantenbewertung und sind ihre Lieferanten in ihr Qualitäts- und Umweltmanagementsystem mit einbezogen?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
6.	Werden für von uns bezogene Produkte Verfahren zur Verifizierung Lagerung und Instandhaltung bereitgehalten?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
7.	Ist in Ihrem Unternehmen eine eindeutige Zuordnung der Produkte zu den jeweiligen Fertigungs- und QM-/UM- Dokumenten während aller Phasen der Produktion und Lieferung oder während der Lagerung, des Transports möglich)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
8.	Sind dokumentierte Arbeits- oder Ablaufanweisungen für die Art und Weise der Produktion/Montage vorhanden?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
9.	Wird bei Ihnen für zugelieferte Produkte eine Wareneingangsprüfung durchgeführt und diese dokumentiert?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
10.	Werden die Produkte einer End- und Ausgangsprüfung unterzogen und diese dokumentiert?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
11.	Wird durch ein geplantes Verfahren sichergestellt, dass Produkte, die den Qualitätsanforderungen nicht genügen, von versehentlicher Benutzung, Weiterverarbeitung oder Auslieferung ausgeschlossen sind?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___

12.	Gibt es ein festgelegtes Verfahren zur Einleitung, Durchführung und Überwachung von Korrekturmaßnahmen, um die Wiederholung von Fehlern zu vermeiden und Schwachstellen zu beseitigen (Q-Regelkreis)?	ja nein <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
13.	Sind zur Vermeidung von Produktschäden Verfahren festgelegt für: Handhabung, Lagerung, Verpackung und Transport?	ja nein <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
14.	Werden in Ihrem Haus interne Qualitäts- und Umweltaudits durchgeführt?	ja nein <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
15.	Wird Ihr Personal regelmäßig geschult?	ja nein <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
16.	Sind in einem dokumentierten Verfahren die Zuständigkeit und Verantwortlichkeit für den Kundendienst (Service) festgelegt?	ja nein <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
17.	Haben Sie klare Verfahrensregelungen für Reklamationen?	ja nein <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
18.	Nehmen Sie Umverpackungen kostenlos zurück?	ja nein <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
19.	Wie kann die gelieferte Verpackung entsorgt werden? Recyclebar? Hausmüll? Sondermüll?	ja nein <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
20.	Sind in den gelieferten Produkten: Problemteile oder Schadstoffe enthalten, für die bei der Entsorgung besondere gesetzliche Vorschriften gelten?	ja nein <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
21.	Ist die Rücknahme dieser Produkte zu Entsorgungszwecken möglich?	ja nein <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___
22.	Werden alle zutreffenden Umweltgesetze und Umweltvorschriften eingehalten?	ja nein <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Geplant bis: ___ / ___

Lieferant

Datum:

Unterschrift:

Von Algeco - Einkauf auszufüllen

- Antragsteller für Freigabe _____
- betrifft welche Produktgruppe / Materialgruppe: _____
- betrifft welchen Artikel: _____
- betrifft welchen Algeco Standort: _____

Datum:

Unterschrift:
